



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,
Axa prioritară 3 – „Locuri de muncă pentru toți”
Obiectivul specific 3.7. – „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”
Titlul proiectului: „START UP SPRE VIITOR”
Nr. contract: POCU/82/3/7/105868

REGULAMENT CONCURS „VOI FI ANTREPRENOR!”

ACTIVITATEA 5

**PROIECT
„START UP SPRE VIITOR”
Contract POCU/82/3/7/105868**

**ALBA IULIA
2018**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,
Axa prioritară 3 – „Locuri de muncă pentru toți”
Obiectivul specific 3.7. – „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”
Titlul proiectului: „START UP SPRE VIITOR”
Nr. contract: POCU/82/3/7/105868

Scopul concursului

Selectarea a 45 de planuri de afaceri ce vor fi propuse spre finanțare, în vederea înființării de întreprinderi cu profil non agricol în zona urbană a regiunii Centru (minim 2 planuri de afaceri aprobate și propuse spre finanțare în fiecare din cele 6 județe aferente regiunii Centru – Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu).

Concursul de planuri de afaceri „Voi fi antreprenor!”, se va desfășura într-o singură rundă, până la epuizarea premiilor, după finalizarea programului de formare antreprenorială.

Modul de organizare și derulare a concursului

Persoanele din grupul țintă (360 persoane dintre care 60% șomeri și persoane inactive și 40% angajați) vor primi informații privind concursul încă din campaniile de informare asupra activităților proiectului (A3), urmând ca în cadrul sesiunilor de formare antreprenorială (A4), acestea să fie sprijinite în elaborarea unui plan de afaceri.

Pentru asigurarea unui proces de depunere a planurilor de afaceri transparent și nediscriminatoriu, care să asigure egalitate de șanse pentru toți participanții la formarea antreprenorială, colectarea și înregistrarea dosarelor de candidatură va fi realizată etapizat, în baza unui calendar de depunere elaborat în funcție de perioada de desfășurare a seriilor de curs. Fiecare **plan de afacere și bugetul aferent acestuia** vor fi elaborate pe baza unor modele predefinite (**Anexa 1 și Anexa 2**), materiale auxiliare aferente cursului de formare antreprenorială.

Astfel, fiecare absolvent va avea oportunitatea de a-și depune dosarul de candidatură în maxim 14 zile lucrătoare de la finalizarea examenului de absolvire. În conformitate cu prevederile Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri, participanții la formarea antreprenorială vor primi informații privind perioada de depunere în care se pot încadra, încă din timpul orelor de instruire.

La finalul fiecărei serii de curs, Experții de implementare ai B, P1 și P2 împreună cu Expertul de promovare și publicitate B, vor mediatiza concursul prin anunțuri afișate la locațiile de implementare și sediile organizațiilor implicate în derularea proiectului, postate pe pagina de Facebook și site-ul proiectului, pe site-uri parteneri și vor fi responsabili cu colectarea și înregistrarea dosarelor de candidatură. Anunțurile vor conține clar și concis, detalii privind condițiile de participare (Regulamentul concursului), datele exacte de depunere a dosarelor, locația (localitate, strada, număr, etc), datele de contact ale persoanei/lor responsabile. Aceste acțiuni se vor derula până la finalul ultimelor serii de curs.

În ultima perioadă de depunere a dosarelor, vor putea fi colectate și înregistrate și maxim 4 planuri de afaceri elaborate de persoane care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat prin proiect, dar care se încadrează în grupul țintă (10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de *minimis*).

După finalizarea etapelor de colectare și înregistrare a dosarelor de candidatură, juriul format din 5 persoane din specialiști în domeniu (cf. prevederilor GS-CS și a *Corrigendum*-ului nr. 1), respectiv 1 președinte, 3 membri cu drept de vot și 1 secretar, va evalua planurile de afaceri pe baza criteriilor de selecție prevăzute în prezentul Regulament de concurs. Membrii comisiei de evaluare vor fi nominalizați prin Decizii (Anexa 3) și vor semna Declarații privind evitarea conflictului de interese (Anexa 4). De asemenea, în cazul în care există contestații, acestea vor fi soluționate de către





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,
Axa prioritară 3 – „Locuri de muncă pentru toți”
Obiectivul specific 3.7. – „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”
Titlul proiectului: „START UP SPRE VIITOR”
Nr. contract: POCU/82/3/7/105868

o altă comisie (Comisia de soluționare a contestațiilor), numită prin aceeași procedură (Anexa 3a și Anexa 4a).

Depunerea planurilor de afaceri

Planurile de afaceri, împreună cu documentele solicitate – Cererea de înscriere la concurs (F1), Certificatul de absolvire a cursului de Competențe antreprenoriale/ adeverință sau declarația privind încadrarea în grupul țintă a persoanei care a elaborat planul de afaceri (pentru persoanele care nu au urmat formarea antreprenorială organizată prin proiect), copie după BI/CI, **se vor depune în plicuri sigilate, atât în format fizic, cât și electronic (plan afaceri în pdf, buget plan afaceri în format editabil).**

Pe fiecare plic va fi scris, cu litere de tipar:

- Numele și prenumele candidatului
- Titlul planului de afaceri
- Perioada de derulare a cursului de formare antreprenorială, cu data examenului de absolvire

Fiecare dosar va primi un număr de înregistrare de la organizația care a fost responsabilă cu formarea antreprenorială a candidatului.

Toate planurile de afaceri colectate în lunile L3 – L8 de implementare a proiectului, vor fi păstrate în condiții de siguranță, de către liderul de parteneriat, respectiv Asociația Dezvoltarea Capitalului Uman, până la deschiderea sesiunii de evaluare și selecție.

Evaluarea planurilor de afaceri va consta în 3 etape:

- **ETAPA 1 – verificarea eligibilității planurilor de afaceri.**
 - Criteriile de eligibilitate a planurilor de afaceri – în conformitate cu cererea de finanțare: se pot înscrie la concurs persoanele care au urmat unul dintre programele de formare derulate în cadrul proiectului, care au promovat examenul de absolvire al cursului de Competențe antreprenoriale și îndeplinesc criteriile stabilite prin **GRILA DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A PLANULUI DE AFACERI (Anexa 5).**
 - Se va verifica existența documentelor obligatorii: Cererea de înscriere la concurs (F1), Certificatul de absolvire a cursului de Competențe antreprenoriale/ adeverință sau declarația privind încadrarea în grupul țintă a persoanei care a elaborat planul de afaceri (pentru persoanele care nu au urmat formarea antreprenorială organizată prin proiect), copie după BI/CI.
 - Fiecare membru cu drept de vot completează câte o grilă pentru fiecare plan de afaceri evaluat.
 - **Planurile de afaceri care nu vor respecta toate criteriile, vor fi respinse și nu vor trece în etapa următoare.**
 - Lista cu planurile de afaceri respinse în etapa 1 de verificare va fi afișată la locațiile de implementare a proiectului, pe site-ul proiectului și pe site-urile partenerilor din proiect.
 - **ÎN ACEASTĂ ETAPĂ NU SE ACCEPTĂ DEPUȘTEREA CONTESTAȚIILOR.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,
Axa prioritară 3 – „Locuri de muncă pentru toți”
Obiectivul specific 3.7. – „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”
Titlul proiectului: „START UP SPRE VIITOR”
Nr. contract: POCU/82/3/7/105868

- **ETAPA 2 – verificarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri.**

Planurile de afaceri admise în etapa 1 vor fi evaluate în baza criteriilor de selecție prevăzute în Metodologia de selecție, respectiv în Regulamentul de concurs. Criteriile de selecție sunt transparente și nediscriminatorii și urmăresc o serie de aspecte menite să conducă la aprobarea și propunerea spre finanțare a unor planuri de afaceri viabile, inovative, sustenabile, care vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat, vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului și care vor contribui la creșterea economică a zonei în care vor fi implementate.

Pe parcursul evaluării se vor puncta elemente ca: descrierea afacerii, strategia de implementare a planului de afaceri, analiza SWOT a afacerii, schema organizatorică și politica de resurse umane, descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii, analiza pieței de desfacere și a concurenței, strategia de marketing, proiecții financiare privind afacerea, modul în care se va asigura sustenabilitatea afacerii pe termen lung.

Criteriile de selecție sunt gândite și elaborate în așa fel încât să fie asigurată finanțarea planurilor de afaceri care promovează concret dezvoltarea durabilă (minim 5 planuri de afaceri), sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon (minim 5 planuri de afaceri), inovarea socială (minim 5 planuri de afaceri), utilizarea și implementarea unor soluții TIC (minim 12 planuri de afaceri), consolidarea cercetării și dezvoltării tehnologice (minim 5 planuri de afaceri). De asemenea, planurile de afaceri care vor propune instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității de șanse, vor fi punctate suplimentar.

- Criteriile de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri: toate planurile de afaceri admise în etapa 1 vor fi analizate pe baza **GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ A PLANULUI DE AFACERI (Anexa 6)**.
- Pe parcursul sesiunii de evaluare, toate persoanele care au depus planuri de afaceri vor fi invitate la un interviu – susținerea planului de afaceri, pe baza unei programări care va fi afișată la locațiile de implementare a proiectului, pe site-ul proiectului și pe site-urile partenerilor din proiect.
- În timpul susținerii planului de afaceri, evaluatorii au dreptul de a solicita orice informații considerate relevante și necesare, referitoare la conținutul planului de afaceri prezentat.
- Fiecare plan de afaceri va fi evaluat și punctat individual, de către fiecare membru al juriului. Punctajul privind capacitatea tehnico-financiară a fiecărui plan de afaceri, se va stabili prin media punctajelor acordate de către cei 3 membri ai juriului cu drept de vot.
- Comisia de evaluare va întocmi un Centralizator al planurilor de afaceri depuse și evaluate (Anexa 7), în baza căruia va fi întocmit Procesul verbal de evaluare.
- După finalizarea acestei etape, va fi întocmit un Proces verbal de evaluare a planurilor de afaceri (Anexa 8), care va fi afișat la locațiile de implementare și sediile organizațiilor implicate în derularea proiectului, postate pe pagina de Facebook, pe site-ul proiectului și pe site-uri partenerilor.

NOTĂ: Se vor selecta, în ordine descrescătoare, planurile de afaceri care întrunesc un punctaj total de minim 70 de puncte. În cazul în care numărul planurilor de afaceri care întrunesc minim 70 de





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,
Axa prioritară 3 – „Locuri de muncă pentru toți”
Obiectivul specific 3.7. – „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”
Titlul proiectului: „START UP SPRE VIITOR”
Nr. contract: POCU/82/3/7/105868

puncte este mai mare de 45 (numărul maxim de afaceri ce pot fi finanțate), precum și pentru evitarea riscului în cazul în care un plan nu se va implementa din varii motive, se va întocmi o lista de rezervă.

- **ETAPA 3 – depunerea contestațiilor.**

- În termen de maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor procesului de evaluare, persoanele nemulțumite de rezultatele obținute vor avea posibilitatea să depună contestații.
- Contestațiile vor fi evaluate de către un alt juriu – **Comisia de soluționare a contestațiilor** (numită prin Decizii – Anexa 3a și care va semna Declarații privind evitarea conflictului de interese – Anexa 4a) în termen de maxim 3 zile lucrătoare.
- După finalizarea acestei etape, va fi întocmit un Proces verbal de selecție a planurilor de afaceri (Anexa 8a), care va fi afișat la locațiile de implementare și sediile organizațiilor implicate în derularea proiectului, postat pe pagina de Facebook, pe site-ul proiectului și pe site-uri partenerilor. Acest proces verbal va conține clasamentul final al planurilor de afaceri depuse și evaluate în cadrul concursului.
- Toate persoanele care vor participa cu planuri de afaceri în cadrul concursului „Voi fi antreprenor!”, vor fi înștiințate asupra rezultatelor finale prin intermediul unor comunicări scrise (Anexa 9), transmise prin poșta/fax/e-mail sau înmânate personal.
- Pe tot parcursul desfășurării activității se va avea în vedere asigurarea transparenței, respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării.

După finalizarea concursului, experții cu atribuții specifice se vor întâlni pentru elaborarea metodologiei activității A6 – STAGII DE PRACTICĂ, precum și pentru identificarea unor întreprinderi funcționale, cu domenii variate de activitate, similare domeniilor – codurilor CAEN ale planurilor de afaceri selectate, dispuse să permită desfășurarea unor stagii de practică pentru cele 45 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost propuse spre finanțare.

